

**REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT
DEL DEPARTAMENT D'URBANISME I
ORDENACIÓ DEL TERRITORI**

Acord núm. 121/2013 del Consell de Govern pel qual s'aprova el reglament d'organització i funcionament del Departament d'Urbanisme i Ordenació del Territori.

- Document proposta informat favorablement per la Comissió de Desenvolupament Estatutari celebrada el dia 2/07/2013.
- Document aprovat pel Consell de Govern celebrat el dia 19/07/2013.

DOCUMENT CG 29/7 2013

Secretaria General
19 de juliol de 2013



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH**

**REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT
DEL DEPARTAMENT D'URBANISME
I ORDENACIÓ DEL TERRITORI**

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL DEPARTAMENT D'URBANISME I ORDENACIÓ DEL TERRITORI

Capítol I. Disposicions preliminars	4
Secció 1. Objecte i marc normatiu.....	4
Article 1. Objecte	4
Article 2. Marc normatiu	4
Secció 2. Funcions i estructura	4
Article 3. Funcions	4
Article 4. Seccions departamentals	4
Capítol II. Òrgans de govern, de representació i altres	5
Secció 1. Disposicions generals.....	5
Article 5. Òrgans col·legiats.....	5
Article 6. Òrgans unipersonals	5
Article 7. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats.....	5
Article 8. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats.....	5
Article 9. Adopció dels acords dels òrgans col·legiats.....	6
Article 10. Actes i publicació dels acords	6
Article 11. Disposicions generals sobre els òrgans unipersonals.....	6
Secció 2. El Consell de Departament	7
Article 12. Naturalesa.....	7
Article 13. Composició.....	7
Article 14. Funcions del Consell	7
Article 15. Mandat del Consell de Departament	8
Article 16. Delegació de funcions	8
Article 17. Convocatòries i sessions.....	9
Article 18. Acords	9
Secció 3. La Junta de Departament	10
Article 19. Naturalesa.....	10
Article 20. Mandat.....	10
Article 21. Composició.....	10
Article 22. Funcions de la Junta de Departament.....	10
Article 23. Funcionament de la Junta de Departament	11
Secció 4. El director o directora	11
Article 24. Naturalesa.....	11
Article 25. Funcions	11
Article 26. Delegació de funcions	11
Article 27. Elecció.....	12
Article 28. Nomenament i mandat	12
Article 29. Vacant.....	12
Article 30. Revocació	12
Secció 5. Els subdirectors o subdirectores.....	13
Article 31. Nomenament i cessament.....	13
Article 32. Funcions dels subdirectors o subdirectores.....	13
Secció 6. El secretari o secretària	13
Article 33. Nomenament i cessament.....	13

Article 34. Funcions	13
Capítol III. Les seccions departamentals i els responsables docents.....	14
Article 35. Composició.....	14
Article 36. El cap de secció	14
Article 37. Funcions del cap de secció	14
Article 38. Responsables docents	14
Article 39. Nomenament i cessament dels responsables docents.....	15
Article 40. Funcions dels responsables docents	15
Capítol IV. Reforma del Reglament	16
Article 41. Titulars de la iniciativa	16
Article 42. Procediment.....	16
Disposicions finals, transitòria i derogatòria	17
Disposició final 1. Règim electoral	17
Disposició final 2. Entrada en vigor	17
Disposició transitòria única. Relació de seccions.....	17
Disposició derogatòria	17

Capítol I. Disposicions preliminars

Secció 1. Objecte i marc normatiu

Article 1. Objecte

Aquest reglament té com a objecte regular l'organització i el funcionament del Departament d'Urbanisme i Ordenació del Territori de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 2. Marc normatiu

Aquest reglament d'organització i funcionament es regeix per la legislació general i universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, pel Reglament electoral de la Universitat i, en tot el que no hi està previst, pels reglaments de funcionament del Claustre Universitari i del Consell de Govern, en aquest ordre, i per la resta de normativa que li és aplicable.

Secció 2. Funcions i estructura

Article 3. Funcions

Són funcions bàsiques del Departament d'Urbanisme i Ordenació del Territori les que detalla l'article 30 dels Estatuts de la UPC.

També li corresponen les funcions que li atribueixen la legislació vigent, els Estatuts de la UPC i la normativa de la Universitat, o les que li encomana el Consell de Govern.

Article 4. Seccions departamentals

El departament es pot estructurar en seccions departamentals, quan desenvolupi docència a diferents centres docents i ho aconsellin raons d'organització i eficiència docent.

Correspon al Consell de Govern aprovar la creació, modificació o supressió de les seccions departamentals, d'acord amb la proposta aprovada pel Consell del departament.

Capítol II. Òrgans de govern, de representació i altres

Secció 1. Disposicions generals

Article 5. Òrgans col·legiats.

Els òrgans col·legiats del Departament d'Urbanisme i Ordenació del Territori són:

- a) El Consell de Departament
- b) La Junta de Departament

Article 6. Òrgans unipersonals

Els òrgans unipersonals del departament són els següents:

- a) El director o directora
- b) Els subdirectors o subdirectores
- c) El secretari o secretària

De caràcter consultiu

- d) Els caps de secció

Article 7. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats

7.1 Els òrgans col·legiats del departament poden crear comissions deliberants o consultives. L'acord de creació ha d'establir-ne les funcions, la composició i la vigència. En tot cas, aquestes comissions es dissolen un cop en finalitza el mandat o s'extingeixi l'òrgan del qual depenen.

7.2 L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable. L'assistència és obligatòria. La manca d'assistència no excusada a dues sessions del Consell o Junta de Departament implica el cessament com a membre.

7.3 Per proveir les vacants (renovació parcial) dels òrgans col·legiats s'hi apliquen els criteris que estableix l'article 58 del Reglament electoral de la Universitat.

Article 8. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats

8.1 La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al president o presidenta de l'òrgan col·legiat, s'ha de trametre amb una antelació mínima de set dies naturals pels mitjans electrònics admesos per la Universitat i ha d'especificar el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia de la reunió.

A més, la convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça en què es pot accedir als documents que corresponen a l'ordre del dia, que s'han de donar a conèixer set dies naturals abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió.

8.2 Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas la iniciativa de la convocatòria correspon al president o presidenta o bé al 50% dels membres de l'òrgan.

8.3 Perquè la constitució de l'òrgan col·legiat sigui vàlida cal la presència del president o presidenta i el secretari o secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la meitat més un, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat.

Si no hi ha quòrum, l'òrgan col·legiat es constitueix en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin com a mínim la tercera part dels membres.

8.4 Les sessions dels òrgans col·legiats del departament poden ser objecte d'un enregistrament de veu, amb l'objecte exclusiu que serveixi de suport instrumental per a l'elaboració de les actes de les sessions. No obstant això, en assumptes concrets es pot deixar d'enregistrar tota la sessió o una part, o bé interrompre-la, sempre que hi hagi l'acord previ de la majoria simple dels presents. Qualsevol membre de l'òrgan pot sol·licitar la interrupció de l'enregistrament en el moment en què intervé.

Article 9. Adopció dels acords dels òrgans col·legiats

9.1 Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables, excepte els acords que requereixen una majoria qualificada i que estan definits explícitament en aquest reglament.

9.2 La votació ha de ser secreta sempre que es tracti d'acords que afectin persones o bé quan ho sol·licita el president o presidenta de l'òrgan, o bé la cinquena part dels assistents a la sessió.

Article 10. Actes i publicació dels acords

10.1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta de l'òrgan.

10.2. En l'acta s'ha de fer constar:

- L'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat.
- La llista d'assistents, persones que s'han excusat de no assistir-hi i absents.
- Els punts principals de les deliberacions i els continguts dels acords adoptats.
- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'han de reflectir a l'acta.
- El sentit dels vots i, si algun membre ho demana, una explicació succinta de la seva intervenció.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

10.3. Així mateix, els acords dels òrgans col·legiats s'han de publicar al taulell d'anuncis de la seu del DUOT i als taulells d'anuncis de les seccions departamentals del DUOT. També es publicaran a la pàgina web del DUOT i s'enviaran per correu electrònic a tots els membres del Consell, de la Junta o de l'òrgan col·legiat que hagi adoptat l'acord. En la publicació dels acords sempre s'ha de respectar la privacitat de les dades de caràcter personal, segons el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la resta de normativa que hi és aplicable

Article 11. Disposicions generals sobre els òrgans unipersonals

D'acord amb l'article 51.2 dels Estatuts, ningú no pot ocupar simultàniament el càrrec de director o directora, subdirector o subdirectora o secretari o secretària amb els càrrecs següents: rector o rectora, vicerector o vicerectora, secretari o secretària general o gerent o gerenta, i amb els de degà o degana, director o directora, vicedegà o vicedegana, subdirector o subdirectora o secretari o secretària d'altres unitats acadèmiques.

Secció 2. El Consell de Departament

Article 12.Naturalesa

El Consell, que presideix el director o directora, és l'òrgan de govern del departament. El Consell vetlla perquè el departament compleixi adequadament totes les funcions que li atribueixen la normativa vigent, el Estatuts de la UPC i aquest reglament d'organització i funcionament.

Article 13.Composició

El Consell de Departament està format per:

1. Membres nats

D'acord amb l'article 83.2 dels Estatuts de la UPC són membres nats del Consell:

- a) El director o directora
- b) Els subdirectors o subdirectores
- c) El secretari o secretària
- d) Els caps de secció (ETSAB i ETSAV)
- e) Els tres professors responsables de la docència del màster de paisatgisme, de màster/doctorat d'urbanisme i del grau d'arquitectura de l'ETSAB
- f) El cap d'administració o la persona que n'exerceixi les funcions.
- g) El personal docent o investigador doctor adscrit o vinculat al departament, que ha de constituir, com a mínim, els dos terços del total del Consell (sectors PDI-A i PDI-B3 regulats en l'article 102 dels Estatuts de la UPC)

2. Membres electius

- a) Un membre del Sector PAS adscrit al departament, elegit entre i pels membres d'aquest sector.
- b) Un/a estudiant del/s grau o màster/s universitari/s que imparteix el Departament (Sector EGM regulats en l'article 102 dels Estatuts de la UPC) elegit entre i pels membres d'aquest sector.
- c) Representants de l'agrupació formada pel professorat associat, pel personal investigador en formació i pel personal docent i investigador no doctor, elegit entre i pels membres d'aquesta agrupació. El nombre de representants d'aquestes tres classificacions agrupades ha de ser el màxim possible de manera que el nombre de membres del Consell que pertanyi al sector de personal docent i investigador doctor no representi menys dels dos terços del nombre total de membres del Consell.

Article 14.Funcions del Consell

En el marc de les Estatuts de la Universitat, són funcions del Consell:

- a) Elegir el director o directora del Departament.
- b) Aprovar la proposta del reglament d'organització i funcionament del departament i les seves modificacions, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern.
- c) Aprovar el pla estratègic del Departament, en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- d) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que el mateix consell defineixi.
- e) Aprovar, per presentar-la al Consell de Govern, la proposta de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.

- f) Sancionar l'informe de gestió anual del departament que presenta el director o directora.
- g) Aprovar la proposta de creació, modificació o supressió de seccions departamentals.
- h) Vetllar per la qualitat de l'exercici de la coordinació i el desenvolupament de la docència de grau i màster universitari que té encomanada.
- i) Vetllar per la qualitat de l'exercici de la coordinació i el desenvolupament dels programes de doctorat.
- j) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió de programes de doctorat.
- k) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió de màsters universitaris.
- l) Aprovar actuacions de foment i coordinació de la recerca del seu personal docent i investigador, així com actuacions de suport, respectant la normativa dels altres òrgans de govern de la Universitat.
- m) Aprovar la proposta de professorat responsable de les assignatures i el professorat que les ha d'impartir.
- n) Aprovar l'organització d'activitats de formació permanent universitària i d'extensió universitària i la col·laboració del departament en aquestes.
- o) Aprovar les actuacions del departament en els processos de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis que tingui adscrit.
- p) Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.
- q) Acordar la federació del departament amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social, si s'escau.
- r) Si el departament s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.
- s) Proposar iniciatives i aspiracions i manifestar la seva opinió sobre matèries que afecten el departament o el seu entorn.
- t) Revocar el director o directora.

Article 15.Mandat del Consell de Departament

El Consell s'elegeix per a un període de quatre anys.

La finalització del mandat del Consell implica la finalització del mandat de totes les comissions creades per aquest.

Article 16.Delegació de funcions

16.1 El Consell pot delegar en la Junta del Departament les seves funcions.

16.2 No són delegables les competències següents:

- a) Elegir el director o directora.
- b) Revocar el director o directora.
- c) Aprovar el pla estratègic del Departament, en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- d) Sancionar l'informe de gestió anual del departament que presenta el director o directora.
- e) Elaborar la proposta i les modificacions d'aquest reglament d'organització i funcionament, per sotmetre-les a l'aprovació del Consell de Govern.
- f) Aprovar la proposta de creació, modificació o supressió de seccions o subseccions departamentals.
- g) Aprovar els criteris de distribució del pressupost anual que té assignat.
- h) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió de programes de doctorat.
- i) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió de màsters universitaris.

- j) Acordar la federació del departament amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social, si s'escau.
- k) Si el departament s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades abans que s'aprovi la integració.
- l) La delegació i revocació de funcions.

16.3 Per aprovar la delegació de cadascuna de les funcions es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament. El Consell pot revocar en qualsevol moment aquestes delegacions de funcions. Per revocar-les cal que el nombre de vots favorables sigui superior al nombre de vots desfavorables

16.4 Les delegacions de funcions a favor d'altres òrgans i la revocació d'aquestes s'han de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Article 17.Convocatòries i sessions

17.1. El Consell es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, 1 vegada a l'any.

17.2. El Consell es pot reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon:

- a) Al director o directora.
- b) A un mínim del 50% dels membres del Consell.
- c) Quan ho estableixi la normativa legal vigent.

17.3. El director o directora convoca el Consell. El secretari o secretària ha de trametre la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies naturals per a les convocatòries ordinàries i quaranta-vuit hores per a les convocatòries extraordinàries.

17.4. El director o directora pot invitar a les sessions, sense vot, les persones que consideri oportunes, amb l'aquiescència prèvia del Consell.

Article 18.Acords

18.1. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre del Consell ho sol·licita expressament en el moment de conèixer-ne el resultat.

18.2. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament per adoptar l'acord de delegació de competències a favor d'altres òrgans col·legiats del departament.

18.3. Es requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres del Consell per als acords següents:

- a) Elegir o revocar el director o directora.
- b) Aprovar el pla estratègic del Departament
- c) Elaborar la proposta i les modificacions d'aquest reglament d'organització i funcionament.
- d) Aprovar la proposta de creació, modificació o supressió de seccions o subseccions departamentals.
- e) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió de programes de doctorat i màster

Secció 3. La Junta de Departament

Article 19. Naturalesa

La Junta de Departament és l'òrgan executiu i de representació permanent del Consell.

És presidida pel director o directora del departament.

Article 20. Mandat

El mandat de la Junta de Departament és el mateix que s'estableixi per al Consell.

Els membres electius de la Junta es renoven una vegada es renoven els membres electius del Consell.

Article 21. Composició

La Junta de Departament té la composició següent:

1. Membres nats:

- a) Director/a departament, que presideix
- b) Subdirectors/es
- c) Secretari/a que ho és de la Junta.
- d) Els o les Caps de secció (2)
- e) Els tres professors responsables de la docència del màster de paisatgisme, de màster/doctorat d'urbanisme i del grau d'arquitectura de l'ETSAB
- f) El /la catedràtic/a d'universitat amb més antiguitat en aquest cos.

2. Membres electius, elegits entre i pels membres de cada col·lectiu en el Consell de Departament:

- a) Un membre del personal docent i investigador doctor
- b) Un representant de l'agrupació formada pel professorat associat, pel personal investigador en formació i pel personal docent i investigador no doctor.
- c) Un membre del Sector PAS adscrit al departament.
- d) Un/a estudiant de grau i màster universitari que imparteix el Departament (Sector EGM regulat en l'article 102 dels Estatuts de la UPC),

En el cas que no s'arriba a una composició en què un mínim de 2/3 siguin membre de personal docent i investigador adscrit o vinculat al departament s'incrementarà el nombre de representants de professorat doctor amb vinculació permanent/PDI doctor, fins assolir el mínim de 2/3.

Article 22. Funcions de la Junta de Departament

La relació de funcions pot incloure funcions que li pot delegar el Consell i l'elaboració de propostes sobre les funcions que no són delegables.

- a) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació de la Universitat, per a la seva aprovació al Consell
- b) Elaborar la proposta del personal necessari per dur a terme les seves funcions.
- c) Elaborar el pressupost anual de funcionament, per a la seva aprovació al Consell.
- d) Distribuir les diferents tasques entre els seus membres, en el marc de les lleis, dels Estatuts, del reglament del departament i de les altres normes de la Universitat.
- e) Formalitzar l'encàrrec acadèmic personalitzat pel PDI adscrit o vinculat al departament.
- f) Proposar els membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador.
- g) Informar dels canvis d'adscripció del PDI.
- h) Emetre informes sobre el personal docent i investigador, i d'administració i serveis.

Article 23.Funcionament de la Junta de Departament

La Junta de Departament es reuneix com a mínim una vegada al quadrimestre. Són aplicables l'Article 17 i l'Article 18 d'aquestes directrius relatius a la convocatòria, les sessions i els acords del Consell.

Secció 4. El director o directora

Article 24.Naturalesa

24.1 El director o directora exerceix la representació del departament i les funcions de direcció i de gestió ordinària.

24.2 El director o directora té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o secretària o els subdirectors o subdirectores

Article 25.Funcions

Correspon al director o directora del Departament les funcions següents:

- a) Representar el Departament.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats del Departament.
- c) Exercir la gestió ordinària del Departament i executar els acords del Consell de Departament i dels altres òrgans col·legiats.
- d) Nomenar la persona que representa el departament davant de cada degà o degana o director o directora dels centres docents en què exerceix docència.
- e) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Junta del Departament.
- f) Elaborar l'informe de gestió anual i sotmetre'l a la consideració i sanció del Consell.
- g) Vetllar pel compliment de les funcions encomanades al personal adscrit o vinculat al Departament, amb la finalitat de procurar la qualitat de les activitats que s'hi desenvolupen.
- h) Administrar i executar el pressupost assignat al Departament.
- i) Gestionar la dotació d'infraestructures necessàries per al Departament.
- j) Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.
- k) Autoritzar els contractes de col·laboració als quals fa referència l'article 164 dels Estatuts de la Universitat subscrits pel personal docent i investigador, els quals ha de signar posteriorment el rector o rectora.
- l) En l'àmbit de les seves competències, subscriure contractes de col·laboració d'acord amb el que estableix l'article 165 dels Estatuts de la UPC i proposar al rector o rectora la signatura de convenis amb entitats públiques o privades.
- m) Exercir totes les funcions pròpies d'un departament no atribuïdes expressament a altres òrgans de govern en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en la normativa que els desenvolupa.
- n) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

Article 26.Delegació de funcions

El director o directora pot delegar les seves funcions en altres òrgans del departament.

El director o directora no pot delegar les funcions següents:

- a) Representar el departament.
- b) Nomenar i destituir els subdirectors o subdirectores i el secretari o secretària.
- c) Nomenar la persona que representa el Departament davant de cada degà o degana o director o directora dels centres docents en què exerceix la docència.
- d) Convocar i presidir el Consell i la Junta del Departament.

- e) Convocar eleccions.
- f) Autoritzar les despeses de personal en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.
- g) Autoritzar els contractes de col·laboració subscrits pel personal docent i investigador.
- h) Autoritzar i signar els contractes de col·laboració subscrits pel departament.

Article 27.Elecció

27.1 El director o directora és elegit pel Consell de Departament, entre el professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat.

27.2 El Reglament electoral de la Universitat regula el procediment d'elecció de director o directora del departament.

27.3 El model de papereta per a la votació és, segons els establerts:

Una papereta única amb el nom dels candidats o candidates per ordre de presentació de la candidatura i l'opció de vot en blanc.

27.4 Si en la primera votació hi ha un empat que impedeix determinar els dos candidats o candidates que han de concórrer a la segona votació, es dirimeix per sorteig.

Article 28.Nomenament i mandat

28.1 El nomenament del director o directora correspon al rector o rectora.

28.2 El mandat del director o directora té una durada de quatre anys. Ningú no pot ser elegit més de dos mandats de forma consecutiva.

Article 29.Vacant

En cas de vacant per renúncia del director o directora o per les causes previstes en la legislació vigent, el subdirector o subdirectora que, d'acord amb el que estableix l'Article 32.2 d'aquest reglament, n'assumeix les funcions ha de convocar les eleccions a director o directora en un termini màxim d'un mes.

Article 30.Revocació

30.1. El Consell del departament pot revocar el director o directora.

30.2. La proposta de revocació l'ha de presentar, com a mínim, un terç dels membres del Consell i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies naturals següents a la presentació de la proposta.

30.3. La proposta de revocació ha d'incloure el calendari electoral que s'ha d'aplicar si és aprovada.

30.4. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres del Consell.

30.5. Si la proposta de revocació no és aprovada, les persones que la signen no en poden presentar cap altra fins al cap d'un any.

30.6. Si el Consell aprova la revocació, el Consell ha de convocar eleccions de forma immediata i el director o directora cessa en les seves funcions.

Secció 5. Els subdirectors o subdirectores

Article 31.Nomenament i cessament

El director o directora, atesa la Junta, nomena i destitueix els subdirectors o subdirectores i els assigna funcions, sense perjudici de les que aquest reglament els pugui atribuir.

Els subdirectors o subdirectores cessen en el moment en què un director o directora pren possessió del càrrec.

Article 32.Funcions dels subdirectors o subdirectores

32.1 Corresponen als subdirectors o subdirectores les funcions següents:

- a) Assistir el director o directora en les seves funcions.
- b) Exercir les funcions que els delegui el director o directora.
- c) Qualsevol altra que els assignin els Estatuts de la UPC, aquest reglament d'organització i funcionament o la normativa vigent.

32.2 En cas d'absència, malaltia, vacant o revocació del director o directora n'assumeix les funcions el subdirector o subdirectora que el director o directora ha designat, o, si no hi ha cap designació, el subdirector o subdirectora que té un nomenament més antic.

Secció 6. El secretari o secretària

Article 33.Nomenament i cessament

El director o directora, atesa la Junta nomena i destitueix el secretari o secretària.

El secretari o la secretària també ho és del Consell i de la Junta.

El secretari o secretària cessa en el moment en què el director o directora pren possessió del càrrec i continua en funcions fins que el nou secretari o secretària pren possessió del càrrec.

Article 34.Funcions

El secretari o la secretària té les funcions següents:

- a) Convocar les sessions del Consell per ordre del president o presidenta.
- b) Organitzar els processos electorals dels òrgans del departament, d'acord amb el que preveu el Reglament electoral de la UPC.
- c) Donar fe dels acords i resolucions dels òrgans de govern del departament.
- d) Redactar i custodiar les actes i, si s'escau, els enregistraments de les reunions dels òrgans col·legiats que li corresponguin.
- e) Garantir la difusió i publicitat dels acords, resolucions, reglaments i la resta de normes generals de funcionament institucional entre els membres del departament.
- f) Expedir certificacions de consultes, dictàmens, resolucions i acords aprovats.
- g) Elaborar la memòria anual del departament.
- h) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani el Consell, el director o directora del departament, i la normativa de la Universitat.

Capítol III. Les seccions departamentals i els responsables docents

Article 35.Composició

La secció departamental corresponent a un centre docent o una agrupació de centres docents està formada pel personal docent i investigador amb capacitat docent adscrit o vinculat al departament que estigui vinculat al centre o els centres docents.

Article 36.El cap de secció

Cada secció departamental ha de tenir un cap de secció, que n'exerceix la representació i col·labora amb el director o directora del departament en la gestió ordinària de la secció.

El cap de secció ha de ser professor o professora doctor amb vinculació permanent a la universitat.

La seva elecció i revocació anirà a càrrec del personal docent i investigador amb capacitat docent membre del Consell de Departament que formi part de la secció. El seu mandat és de quatre anys. El procediment d'elecció s'ha d'ajustar al que estableix l'article 98 del Reglament electoral de la Universitat per a l'elecció del director o directora de departament.

Article 37.Funcions del cap de secció

El cap de secció departamental té les funcions següents:

- a) Representar el departament davant del degà o degana o el director o directora del centre o els centres docents en què la secció exerceix la docència.
- b) Coordinar la docència assignada al professorat de la secció.
- c) Informar el director o directora del departament sobre la secció i fer-li propostes en relació amb aquesta.
- d) Administrar el pressupost assignat a la secció.
- e) Desenvolupar les actuacions aprovades pel Consell i la Junta del departament.

Article 38. Responsables docents

Complementàriament als caps de secció, professors adscrits o vinculats al departament desenvoluparan tasques de coordinació acadèmica com a responsables docents de:

1. El grau d'arquitectura a l'ETSAB
2. El Màster/Doctorat en Urbanisme
3. El Màster en Paisatgisme

Article 39. Nomenament i cessament dels responsables docents

El director o directora, atesa la Junta, nomena i destitueix els responsables docents, entre el personal docent i investigador amb capacitat docent que imparteixi docència en cadascun dels àmbits i centres descrits.

El seu mandat és de quatre anys.

Article 40. Funcions dels responsables docents

El responsable de cadascuna de les àrees especificades (grau ETSAB, màster/doctorat urbanisme i Paisatgisme) han de complementar les tasques que duen a terme els caps de secció en aquests àmbits específics.. Cadascun dels responsables:

- a) vetlla per la qualitat de les matèries que s'imparteixen i potencia les activitats de recerca associades.
- b) Coordina la docència assignada al professorat que participa en la docència i activitats de grau o màster en l'àmbit i centres determinats.
- c) Proposa a la Junta totes aquelles actuacions, procediments i processos que demandin els estudis de cada àrea i centre per a donar compliment al que estableix la Universitat.

Capítol IV. Reforma del Reglament

Article 41. Titulars de la iniciativa

Poden promoure la proposta de modificació d'aquest reglament:

- a) El director o directora.
- b) Un mínim del vint-i-cinc per cent dels membres del Consell.

Article 42. Procediment

42.1. La proposta de modificació del reglament del departament ha d'anar acompanyada d'un escrit de motivació i ha d'incloure el text de modificació proposat.

42.2. L'aprovació de la proposta de modificació d'aquest reglament requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres del Consell i el vot favorable, com a mínim, de la meitat més un dels vots emesos vàlidament.

42.3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi, si escau.

Disposicions finals, transitòria i derogatòria

Disposició final 1. Règim electoral

Els acords dels òrgans col·legiats dels departaments que, en virtut de la normativa que els és aplicable, tenen com a objecte l'elecció d'òrgans unipersonals o d'òrgans col·legiats són acords d'òrgans i no es consideren processos electorals. Aquestes votacions es regeixen pel que preveu la legislació bàsica reguladora dels òrgans col·legiats, aquest reglament d'organització i funcionament i, supletòriament, l'article 98.1 del Reglament electoral de la UPC.

Disposició final 2. Entrada en vigor

Aquesta reglament d'organització i funcionament entrarà en vigor l'endemà del dia en què l'aprovi el Consell de Govern de la Universitat.

Disposició transitòria única. Relació de seccions

En la data d'aprovació d'aquest reglament d'organització i funcionament el departament s'estructura en les seccions següents:

- Secció de Barcelona (ETSAB)
- Secció del Vallès (ETSAV)

Disposició derogatòria

Queden derogats l'Acord 39/2005 del Claustre Universitari pel qual s'aprova el reglament del Departament d'Urbanisme i Ordenació del Territori i l'Acord núm. 10/2008 del Claustre Universitari, pel qual s'eleva a definitiva la modificació del reglament del departament d'Urbanisme i Ordenació del Territori.



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH**

MEMÒRIA DE SECCIONS

ADJUNTA AL

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT
DEL DEPARTAMENT D'URBANISME
I ORDENACIÓ DEL TERRITORI - DUOT

Maig de 2013

Les seccions són els òrgans encarregats de coordinar els ensenyaments en un o diversos centres on imparteix docència el Departament. En formen part tot el PDI que imparteix docència en un d'aquests centres.

Segons l'article 4 del Reglament d'organització i funcionament del Departament d'Urbanisme i Ordenació del Territori *"El departament es pot estructurar en seccions departamentals, quan desenvolupi docència a diferents centres docents i ho aconsellin raons d'organització i eficiència docent.*

Correspon al Consell de Govern aprovar la creació, modificació o supressió de les seccions departamentals, d'acord amb la proposta aprovada pel Consell del departament".

El mateix article 4 de les directrius generals per a l'elaboració dels reglaments d'organització i funcionament dels departaments preveu l'estructuració en seccions departamentals per centre docent (o agrupació determinada de centres docents) quan concorren al mateix temps les circumstàncies següents:

1. El departament està dividit en diferents ubicacions llunyanes territorialment.
2. Cadascuna de les seccions inclou un nombre mínim de membres del professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat fixat pel Consell de Govern.

D'acord amb aquests criteris i seguint raons d'organització i eficiència docent, el Consell del Departament d'Urbanisme i Ordenació del Territori (DUOT) va aprovar en la seva sessió de 28 de maig de 2013 proposar al Consell de Govern de la UPC la relació de seccions departamentals següent:

- Secció de Barcelona (ETSAB)
- Secció del Vallès (ETSAV)

Ubicacions on s'imparteix docència

El PDI adscrit al Departament imparteix docència en els següents centres de la UPC, considerats com a "ubicacions llunyanes territorialment" segons recullen les condicions per a l'estructuració en seccions departamentals acordades pel Consell de Govern:

- Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona – ETSAB
Barcelona, Zona Universitària, Av. Diagonal, 649
- Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès – ETSAV
Sant Cugat del Vallès, Edifici SC2. C/ Pere Serra, 1-15

Distribució del PDI del Departament en les diferents seccions

D'acord amb les condicions per a l'estructuració en seccions departamentals acordades pel Consell de Govern, una secció departamental ha d'incloure, com a mínim, quatre membres del professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat, la assignació docent dels quals sigui majoritària al centre docent o centres docents corresponents a la secció.

Actualment (maig 2013), el DUOT està integrat per 52 membres del personal docent i investigador. D'aquests, 21 membres compleixen els requisits esmentats (doctors amb vinculació permanent); 15 tenen assignada la seva docència majoritàriament a l'ETSAB (**Secció de Barcelona**) i 6 a l'ETSAV (**Secció del Vallès**).

El llistat següent mostra el llistat del PDI (excloent els investigadors en formació) del DUOT, amb informació sobre la seva vinculació. En un color més fosc destaquem els professors del col·lectiu PDI-A (doctors amb vinculació permanent).

JUNY 2013

SECCIÓ ETSAB

BACARDIT SEGUES, FRANCISCO

BAILO ESTEVE, MANUEL

BAYONA MAS, MARTA

BELLMUNT CHIVA, JORGE

CADAVAL NAREZO, EDUARDO

CROSAS ARMENGOL, CARLES

EIZAGUIRRE GARAITAGOITIA, JAVIER

ESPAÑOL LLORENS, JOAQUIM

GIMENEZ IMIRIZALDU, ALEJANDRO

GOULA, MARIA

JORNET FORNER, SEBASTIA ANDREU

PARCERISA BUNDO, JOSEP

PEREA SOLANO, MIGUEL JORGE

ROA LOPEZ, MIGUEL

RUBERT DE VENTOS, MARIA

RUISANCHEZ CAPELASTEGUI, MANUEL

SARDA FERRAN, JORDI

SERRA RIERA, ENRIQUE

AGUILAR PIERA, ANTONIO

COROMINAS AYALA, MIGUEL

FRANCO MESAS, MANUEL

FRANQUESA SANCHEZ, JORDI

GALINDO GONZALEZ, JULIAN

LOPEZ CORDUENTE, M. AURORA

MARTÍ CASANOVAS, MIQUEL

MARTIN RAMOS, ANGEL FRANCISCO

MÒDOL DELTELL, DANIEL ANGEL

MORO DOMINGO, ANTONIO

MUXI MARTINEZ, ZAIDA

NAVAS LORENZO, FRANCISCO DANIEL

PEREMIQUEL LLUCH, FRANCISCO

ROCA BLANCH, ESTANISLAO

SABATE BEL, JOAQUIN

SAGARRA TRIAS, FERRAN

SANTAMARIA VARAS, MAR

TORRAS GENIS, MONTSERRAT

VIDAL PLA, MIGUEL

SECCIÓ ETSAV

BARTUMEUS FERRE, SARA

BATLE DURANY, ENRIC

CALATAYUD SOUWEINE, DANIEL

CASTIÑEIRA PALOU, MARIA ISABEL

FONT ARELLANO, ANTONIO

LLOP TORNE, CARLOS JUAN

MATILLA AYALA, JAVIER

NAVARRO ACEBES, FERNANDO

OYON BAÑALES, JOSE LUIS

PIE NINOT, RICARDO

SOLÀ FONT, JOAN

SOTOCA GARCIA, ADOLFO

TENEZ YBERN, VICTOR

VILANOVA CLARET, JOSEP M.

ZAHONERO XIFRE, ANA MARIA